

**Zamawiający:**

**Gmina Żagań o Statusie Miejskim  
Plac Słowiański 17  
68-100 Żagań**

**Przedmiot zamówienia:**

**CPV 45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE**

CPV 45233120-6 ROBOTY W ZAKRESIE BUDOWY DRÓG

CPV 45111200-0 ROBOTY W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA TERNU POD BUDOWĘ I ROBOTY ZIEMNE

CPV 45316110-9 INSTALOWANIE URZĄDZEŃ OŚWIETLENIA DROGOWEGO

**Nazwa zadania:**

**„Budowa nawierzchni ulicy Mieszka I” – etap I**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zawiera następujące rozdziały:**

1. Nazwę i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów przy wyborze oferty, sposób oceny ofert.
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy, wzór umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
19. Informacja o zawarciu umowy ramowej.
20. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
21. Informacja o ofertach wariantowych.
22. Adres strony Internetowej.
23. Informacja dotycząca walut obcych.
24. Informacja o aukcji elektronicznej.
25. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.
26. Informacja z zakresu art.29 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Informacja o podwykonawcach.
28. Zakończenie postępowania.

## **Rozdział 1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Żagań o Statusie Miejskim

Plac Słowiański nr 17, 68-100 Żagań

tel. 068-477-10-40 lub 068 477-10-39 fax. 068- 477-10-17

info@um.zagan.pl

## **Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – dla robót budowlanych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst ujednolicony Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## **Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **„Budowa nawierzchni ulicy Mieszka I” – etap I**

1. Ulica Mieszka I jest drogą gminna. Posiada nawierzchnię tłuczniową na odcinku 300 m, na końcu drogi nawierzchnia trawiasta. Od ulicy B. Chrobrego krawędź drogi powiatowej o nawierzchni bitumicznej. Stan nawierzchni zły, kruszywo niezaklinowane, znaczne wyboje. Ulica zlokalizowana jest na działkach 1911/2, 1902/2. Przebudowa ma na celu podniesienie bezpieczeństwa i komfortu komunikacji uczestników ruchu, poprzez wykonanie na odcinku zabudowy jednorodzinnej po stronie prawej, ciągu jezdni – pieszego wraz z możliwością nawrócenia na wysokości ostatnich zabudowanych posesji.
2. **UWAGA! Zadanie obejmuje wyłącznie wykonanie ciągu pieszego – jezdni w kilometrze 0+260,00, bez ścieżki rowerowej na odcinku 0+260,00-0+481,07.**
3. Zakres przewidywanych robót obejmuje:
  - 1) Roboty przygotowawcze i ziemne.
  - 2) Podbudowa i przygotowanie podłoża pod nawierzchnie chodników, poboczy i zjazdów.
  - 3) Wykonanie nawierzchni ciągu jezdni z kostki brukowej betonowej.
  - 4) Ustawienie krawężników betonowych drogowych, najazdowych i obrzeży betonowych.
  - 5) Wykonanie ścieków przykrawężnikowych.
  - 6) Sporządzenie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu.
4. Zakres przewidywanych robót w szczególności obejmuje:
  - 4.1. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:
    - odtworzenie trasy i punktów wysokościowych,
    - rozebranie istniejących elementów jezdni, krawężników, obrzeży betonowych, ogrodzeń, przepustów,
    - rozebranie nawierzchni z masy bitumicznej,
    - rozebranie chodnika z płytek betonowych 35x35x5 cm,
    - rozebranie nawierzchni z tłuczni.
  - 4.2. Roboty ziemne:
    - roboty ziemne zmechanizowane – wykopy,
    - profilowanie i zagęszczenie podłoża.
  - 4.3. Podbudowa:
    - wykonanie podbudowy zasadniczej z kruszywa łamanego (0-31,5 mm) gr. 25 cm,
    - wykonanie podbudowy z tłuczni kamiennego (0-5mm) gr 5 cm.
  - 4.4. Roboty nawierzchniowe:
    - wykonanie nawierzchni ciągu jezdni z kostki brukowej betonowej szarej gr. 8 cm,

- wykonanie połączenia nowej nawierzchni z istniejącą.
- 4.5. Odwodnienie:
- montaż studzienek ulicznych betonowych (śr. 500 mm),
  - wykonanie podłączeń z istniejącą siecią sanitarną (rurociągi PCV 160 mm),
  - wykonanie ścieków z betonowych prefabrykatów gr. 15 cm,
  - regulacja pionowa studzienek.
- 4.6. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu:
- montaż słupków na znaki typu A, B, C i D
  - opracowanie czasowej oraz stałej organizacji ruchu.
- 4.7. Elementy ulic i inne roboty:
- ustawienie krawężników betonowych ulicznych z wykonaniem ław z oporem,
  - ustawienie krawężników najazdowych i „leżących” z wykonaniem ław z oporem,
  - ustawienie obrzeży betonowych na podsypce cementowo-piaskowej,
  - ręczne formowanie nasypów i humusowanie skarp,
  - regulacja wjazdów studzienek kanalizacyjnych i skrzynek zaworowych,
  - wywóz pozostałego gruzu wraz z utylizacją,
  - sporządzenie mapy wykonawczej.
- 4.8. Uzgodnienia branżowe: według potrzeb

#### **Dodatkowe informacje do przedmiotu zamówienia:**

- 1) Szczegółowy zakres, rodzaj poszczególnych robót podają przedmiary oraz szczegółowa specyfikacja techniczna stanowiące załącznik do SIWZ.
- 2) Roboty budowlane zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca **we własnym zakresie i w cenie oferty sporządzi i zatwierdzi projekt czasowej organizacji ruchu , wniesie go w teren oraz utrzyma w czytelności i kompletności przez cały czas trwania robót.**
- 4) Wykonawca **we własnym zakresie i w cenie oferty sporządzi i zatwierdzi projekt stałej organizacji ruchu i wniesie go w teren.**
- 5) Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kalkulację ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej i po dokonaniu wizji oraz obmiaru na obiekcie będącym przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć i skalkulować wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia roboty i prace.

#### **Rozdział 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień przekazania terenu robót, który ma nastąpić nie później niż 10 dni od daty podpisania umowy.
- 4.2. Termin zakończenia robót ustala się **na dzień 30.11.2015 r.**
- 4.3. Termin zakończenia robót, o którym mowa w pkt. 4.2., obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.

#### **Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**5.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia /np. w formie konsorcjum/.

**5.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**5.4.** Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.5.** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków określonych w punkcie 5.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) w zakresie posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

**Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

- 2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna za spełniającego ten wymóg Wykonawcę, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej **jedną robotę budowlaną branży drogowej** polegającej na remoncie, budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg i chodników o wartości **minimum 200.000,00 zł brutto**.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje **jedną osobą**, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, **posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia równoważne.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**5.6.** Wykonawcy występujący wspólnie warunki opisane w ppkt. 5.5. SIWZ mogą spełnić łącznie.

- 5.7.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz składając dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w punkcie 6.2 SIWZ. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
- 5.8.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz składa stosowne dokumenty określone w punkcie 6.2. SIWZ dot. wykazu oświadczeń i dokumentów, jakie dostarczyć mają Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawcy występujący wspólnie warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełnić oddzielnie.**
- 5.9.** Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

- udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U., poz.769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**5.8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

- 6) nie złożyli listy, o której mowa w art.26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych lub nie złożyli na wezwanie zamawiającego – wyjaśnień w zakresie powiązań o których mowa w pkt. 5.8., podpunkcie 5 SIWZ ;
- 7) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawców w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający nie wyklucza z postępowania wykonawców, którzy udowodnią, że podjęli konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, mające na celu zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawili szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązali się do ich naprawienia.

**5.9.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie **spełnia /nie spełnia**. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.

**5.10.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie w oparciu o art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów – poświadczeń, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Obowiązek wykazania i złożenia poświadczeń o należytym bądź nienależytym wykonaniu robót budowlanych wymienionych w wykazie, dotyczy najważniejszych robót, polegających na remoncie, budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg i chodników.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, a w stosunku do których Zamawiający żąda poświadczeń, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów - poświadczeń;
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności



odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia /załącznik nr 3 do SIWZ/;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.1. Dokumenty dla podmiotów zagranicznych:**

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2 podpunkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty wykazane w punkcie 6.2 SIWZ,
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz oświadczenie podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

**6.4. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do**

SIWZ).

- 6.5.** Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie zgodności z oryginałem następuje zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy, wskazaną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy albo poprzez poświadczenie przez osobę umocowaną w sposób właściwy do dokonania czynności poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Wykonawca będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 6.6.** W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.7.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9.** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli stosowych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.10.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym, przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania /spełnienie wymagań podmiotowych i przedmiotowych/.

## **Rozdział 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.**

- 7.1.** W niniejszym postępowaniu zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji przekazywania zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 7.2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej (w Biuletynie Informacji Publicznej).

**7.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

**7.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

**7.7.** Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego:

- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:

**Małgorzata Szymańska - Dereń** - Wydział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miasta Żagań, w dniach i godzinach pracy Urzędu, faks 68 477 10 17, email: [szymanska.deren@um.zagan.pl](mailto:szymanska.deren@um.zagan.pl)

- w sprawach proceduralnych:

**Katarzyna Czekalska** – Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Żagań, w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta, faks 68 477 10 17, email: [kczekalska@um.zagan.pl](mailto:kczekalska@um.zagan.pl)

## **Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający **żąda wniesienia** wadium.

### **8.1. Wysokość i formy wadium.**

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 8.200zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych). Zgodnie z art. 45 ustawy wadium może być wniesione w następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

## 8.2. Wadium w pieniądzu.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: Urząd Miasta Żagań **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101**.

W tytule należy wpisać „wadium – budowa nawierzchni – Mieszka I”.

**UWAGA.** Wadium dla swej skuteczności winno się znaleźć na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

## 8.3. Wadium w formie gwarancyjnej.

Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej późniejszy zwrot do wykonawcy bez konieczności dekompletacji oferty (we wspólnym opakowaniu – dokument wadium niezszyty/niespięty razem z ofertą). W przeciwnym wypadku zwrot dokumentu gwarancji wadium nie będzie możliwy.

## 8.4. Zwrot wadium i jego ponowne żądanie.

- Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, gdyż takiemu wykonawcy, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenia żądano.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie, o której mowa w pkt. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- W przypadku wniesienia odwołania zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy; jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

## 8.5. Zatrzymanie wadium.

- Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty (o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

**9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Ofertę wraz z harmonogramem robót, kosztorysem ofertowym, dokumentami, oświadczeniami, załącznikami składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną czy faksem.

**10.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.4.** Ofertę należy złożyć na załączonym przez Zamawiającego formularzu oferty (załącznik nr 1). Do oferty należy **dołączyć kosztorys ofertowy oraz harmonogram robót budowanych**. Oferta powinna zawierać zastosowane przez Wykonawcę stawki i narzuty tj.: Rg .....zł, KO.....%, KZ.....%, Zysk.....%./.

**10.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**10.6.** Wraz z ofertą Wykonawca składa – jeżeli dotyczy – stosowne pełnomocnictwa określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.7.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty (wyjątek - patrz pkt 8.3)

**10.8.** Oferta musi zawierać podpis oraz pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – zgodnie z zasadą reprezentacji Wykonawcy, wraz z załączonym stosownym pełnomocnictwem, a w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców podpis i pieczęć ustanowionego pełnomocnika również z załączonym pełnomocnictwem.

**10.9.** Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Budowa nawierzchni ulicy Mieszka I**” – **etap I**, oraz nazwą /firmą/, dokładnym adresem, numerami telefonów, nr faksu, poczty e-mailowej (jeżeli posiada) Wykonawcy, jak również napisem: „**Nie otwierać przed 14 września 2015 r. przed godziną 10.10.**”

- 10.10.** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w swojej ofercie, którą część zamówienia, powierzyć do wykonania podwykonawcy. (patrz: zapisy Rozdziału 27, pkt 27.1, 27.2)
- 10.10.1.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wówczas wykonawca jest zobowiązany do podania nazw/firmy podwykonawcy/ców
- 10.11.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, żełoży powiadomienie na takich samych zasadach jak złożenie oferty, z dopiskiem ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
- 10.12.** Koperta oznakowana ZMIANA OFERTY zostanie otwarta przy otwieraniu ofert, a po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty.
- 10.13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu, Plac Słowiański 17, w pokoju nr 26 (w Wydziale Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego) w terminie do **14 września 2015 roku, do godziny 10<sup>00</sup>** (czasu miejscowego).
- 11.2.** Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
- 11.3.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 11.4.** Komisja Przetargowa **otworzy oferty w dniu 14 września 2015 r. o godzinie 10.10** (czasu miejscowego) w pokoju nr 13 (lub w pokoju nr 26) w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu.
- 11.5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7.** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

**11.8.** Informacje, o których mowa w pkt.11.6 i 11.7 SIWZ przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek.**

## **Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

**12.1.** Cena oferty brutto wyrażona w PLN powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotowej roboty budowlanej, musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi zawierać wartość ceny netto oraz należny podatek VAT.

**12.2.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

**12.3.** Cena musi być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**12.4.** Wykonawca jest zobowiązany ustalając cenę brutto, uwzględnić w ofercie wszystkie elementy cenotwórcze, koszty planowanego zakresu robót oraz koszty wnikające z innych wymagań określonych w odrębnych decyzjach niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**12.5.** Przed wyliczeniem ceny, Wykonawca powinien:

- szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową dołączoną do SIWZ,
- uzyskać wszystkie niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na prawidłowe ustalenie ceny brutto realizowanego zamówienia, w tym zapoznanie się z terenem, w którym będą prowadzone roboty budowlane oraz dokonać obmiaru na obiekcie będącym przedmiotem zamówienia.

## **Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW I ICH ZNACZENIE PRZY WYBORZE OFERTY, SPOSÓB OCENY OFERT**

**13.1.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie -

- CENA – 90%
- OKRES GWARANCJI – 10 %

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – **CENA:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Kryterium nr 2 – **OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:**

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty*}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 10 \% \times 100 \text{ pkt}$$

*\* zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres rękojmi i gwarancji zostanie odrzucona.*

**Jeżeli oferent nie poda (nie wpisze) w złożonej ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) okres 3-letni gwarancji, a w przypadku wyboru tej oferty okres ten zostanie uwzględniony w umowie.**

**13.3.** Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów oceny może osiągnąć oferta to 100 pkt. Łączna ilość punktów, którą może osiągnąć oferta równa się ilości punktów otrzymanej od 1 członka Komisji Przetargowej (w wyniku działania matematycznego) x ilość członków Komisji Przetargowej biorących udział w ocenie oferty.

**13.4.** Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

**13.5.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**13.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z wyjątkiem zmian określonych w punkcie 13.7.

**13.7.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**13.8.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**13.9.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.



**13.10.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem treści art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**13.11.** Zamawiający odrzuca również ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13.12.** Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w punkcie 13.5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Zamawiający nie otrzyma środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przyznane na sfinansowanie części zamówienia.

**13.13.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.14.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**13.15.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek

Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w punkcie 14.1. podpunkt 1 SIWZ, na stronie internetowej [www.bip.zagan.pl](http://www.bip.zagan.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się wspólnie, przedłożenia umowy konsorcyjnej.

**14.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną i Wykonawca potwierdził na żądanie Zamawiającego otrzymanie zawiadomienia, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób niż faksem lub drogą elektroniczną.

**14.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w punkcie 14.4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta lub
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**14.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia – Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zamówienia.

## **Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**15.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**15.3.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie /brutto/.

**15.4.** Zabezpieczenie należy wnieść według wyboru Wykonawcy określonego w ofercie, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101**.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.5.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy.

**15.6.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z tym że pozostawi 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

**15.7.** Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

***Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.***

**16.1.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**16.2.** Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 7. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**16.3.** Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**16.4.** Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**16.5.** Umowę zawiera się na czas oznaczony.

**16.6.** Zmiana umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
  - a) zachodzi konieczność wykonania robót dodatkowych (zamówienie dodatkowe w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych) na zadaniu o wykonanie robót budowlanych, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) prace objęte umową o wykonanie robót budowlanych zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - c) wystąpiły nietypowe dla danej pory roku warunki atmosferyczne, które ze względów obiektywnych uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami techniczno-budowlanymi, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
  - d) w wyniku działania siły wyższej (klęski żywiołowe: trzęsienia ziemi, pożary, powódzie, tornada, wichury itp.), mające wpływ na terminowość robót budowlanych,
  - e) zachodzi konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji o wykonanie robót budowlanych danych, zgody osób trzecich lub właściwych organów.

*Okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.*

- 2) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy:
  - a) na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub
  - b) z którym zawarto umowę o podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia publicznego, pod warunkiem, że:
    - Wykonawca wykaże, iż proponowany inny podwykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; lub
    - Wykonawca wykaże, iż samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w zakresie zmiany kierownika budowy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy w przypadku: choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika, nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia, jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczną z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
  - b) Zamawiający zażąda zmiany kierownika budowy gdy uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia bądź unika kontaktu z inwestorem

W przypadku zmiany kierownika budowy, nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w Ogłoszeniu o zamówieniu dla powyższych osób.

**16.7.** Zmiana umowy dokonana z naruszeniem warunku określonego w ust.1, z wyłączeniem zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty takich jak np. błędy pisarskie, zmiana adresu siedziby Wykonawcy, zmiana nr konta Wykonawcy itp., podlega unieważnieniu.

- 16.8.** Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 16.9.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 16.10.** Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
- 16.11.** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 16.12.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 16.13.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia powiadomienia o ich ujawnieniu.
- 16.14.** Dokument gwarancyjny Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego.
- 16.15.** Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Rozdział 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłoszoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4.** W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca

się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.

**17.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 7.1. SIWZ dotyczącym sposobu porozumiewania się.

**17.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**17.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

**17.10.** Na czynności, o których mowa w punkcie 17.9 SIWZ nie przysługuje odwołanie.

**17.11.** Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt ich otrzymania na żądanie drugiej strony został potwierdzony, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż faksem czy drogą elektroniczną.

**17.12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

**17.13.** Odwołanie wobec innych czynności niż te określone w punktach 17.11. i 17.12. SIWZ wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.14.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**17.15.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**17.16.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**17.17.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 17.18.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.19.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.20.** Zarówno Zamawiający jak i Odwołujący mogą zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.21.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu /co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego/, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 17.22.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 17.17. SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art.186 ust.2 i 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

#### **Rozdział 18. INFORMACJA ODNOŚNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 19. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział 20. INFORMACJA ODNOŚNIE PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w trybie zamówienia z wolnej ręki - art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 21. INFORMACJA ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 22. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO**

[www.um.zagan.pl](http://www.um.zagan.pl) ; [www.bip.zagan.pl](http://www.bip.zagan.pl) zakładka: przetargi publiczne

poczta : [info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl)

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia – na żądanie drugiej strony – faktu otrzymania przesłanej informacji.

## **Rozdział 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH**

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

## **Rozdział 24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 26. INFORMACJA ODNOŚNIE WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIANIA OSÓB BEZROBOTNYCH, MŁODOCIANYCH, NIEPEŁOSPRAWNYCH, OSÓB O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISACH O ZATRUDNIENIU SOCJALNYM.**

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia **nie stawia wymagań** związanych z realizacją zamówienia dotyczących:

- 1) zatrudnienia osób:
  - a) osób bezrobotnych lub młodocianych o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - b) osób niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c) innych osób niż określone wyżej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 2) utworzenia funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w którym wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;
- 3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem tych czynności.

## **Rozdział 27. INFORMACJA ODNOŚNIE PODWYKONAWCÓW**

**27.1.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje w ofercie część zamówienia, którą



zamierza powierzyć podwykonawcy.

**27.2.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wówczas wykonawca jest zobowiązany do podania nazw/firmy Podwykonawcy/ów.

**27.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**27.4.** Wymagania Zamawiającego w zakresie umowy o podwykonawstwo :

- 1) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany oprócz projektu umowy o podwykonawstwo dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
- 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
- 3) Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
- 4) niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego;
- 5) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
- 6) Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w podpunkcie 3;
- 7) niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego;
- 8) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.;

- 9) w przypadku, o którym mowa w podpunkcie 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie dostawy bądź usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
- 10) przepisy określone w podpunktach od 1. do 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo;
- 11) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane;
- 12) wynagrodzenie, o którym mowa w podpunkcie 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane;
- 13) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
- 14) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w podpunkcie 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
- 15) w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa wyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
- 16) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w podpunkcie 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 17) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w podpunkcie 11, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego;
- 18) w przypadkach, o których mowa w podpunktach 1, 5 , 8 i 10 przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo;
- 19) zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym zakresie i stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
- 20) nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów zawartych w wymaganiach Zamawiającego (zawartych od podpunktu 1 do podpunktu 19 w zakresie umowy o podwykonawstwo, upoważniają Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków, w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców, powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy

z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie;

21) ustala się wysokości kar umownych, z tytułu:

- braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
- nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 5000 zł;
- nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5000 zł;
- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10 000 zł.

22) w przypadkach, w których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu lub wykonawcy kserokopię umowy o podwykonawstwo, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo.

## **28. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

Żagań, dnia 26 sierpnia 2015 roku

Opracowała:

Katarzyna Czekalska

Sprawdziła:

Janina Chłostowska

Naczelnik Wydziału

**Zatwierdzam:**  
**Burmistrz Miasta**  
**/-/ Daniel Marchewka**